



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

## PLANO DE ENSINO

### Identificação

Disciplina: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 107206506 Período: 20221 Turma: ADM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- Francisco Mirialdo Chaves Trigueiro

Status: Homologado

### Ementa

Formação Profissional e Campo de Atuação do Administrador. Conceitos Gerais: Administração, Organização, Eficiência e Eficácia. Construção do Conhecimento e Teorias Administrativas. Novos Paradigmas da Administração. Funções Administrativas, Funções Organizacionais, Níveis Administrativos, Competências e Habilidades dos Administradores. Conhecimentos Básicos das Áreas Funcionais: Marketing, Gestão de Pessoas, Logística, Produção e Operações, Finanças. Evolução Histórica do Pensamento Administrativo. Ambiente Mutável da Administração: Macroambiente, Ambiente de Tarefa e Microambiente. Administração Científica e Sistema Fordista. Teoria Clássica e Administração Por Objetivos (APO). Processo Administrativo: planejar, organizar, liderar, executar e controlar. Teoria da Burocracia. Teoria Estruturalista. Departamentalização. Papéis dos Gerentes. Funções do Executivo. Processo Decisório. Autoridade, Responsabilidade, Poder, Centralização, Descentralização, Delegação. Administração da Qualidade. Sistema Toyota de Produção.

### Justificativa

Conteúdo de formação profissional explicitado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), abrangendo toda a base do conhecimento da administração, é fundamental para a formação dos estudantes.

### Objetivo Geral

Prover o aluno de conceitos, metodologias e habilidades essenciais que lhe auxiliará a compreender e solucionar problemas relacionados ao dia a dia das organizações, adquirindo assim uma visão conceitual e prática de conhecimento da área, capacitando-os a gerir e tomar decisões nas empresas.

### Objetivos Específicos

- Apresentar os fundamentos conceituais da administração - Abordar as teorias da escola clássica da administração - Discorrer sobre a transição da escola clássica para o modelo japonês de administração

### Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

**Tópico / Subtópico**

UNIDADE I - FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO Cap. 1. Princípios e Conceitos de Administração Cap. 2. Teoria Geral da Administração Cap. 3. Atividades dos Administradores Cap. 4. Áreas Funcionais da Administração Cap. 5. Evolução Histórica do Pensamento Administrativo Cap. 6. Ambientes Mutáveis da Administração UNIDADE II - ESCOLA CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO Cap. 7. Administração Científica e Sistema Fordista Cap. 8. Teoria Clássica e Administração por Objetivos (APO) Cap. 9. Processo Integrado da Administração Cap. 10. Teoria da Burocracia UNIDADE III - DA ESCOLA CLÁSSICA AO MODELO JAPONÊS Cap. 11. Teoria Estruturalista Cap. 12. Papel dos Gerentes Cap. 13. Autoridade e Poder nas Organizações Cap. 14. Administração da Qualidade Cap. 15. Modelo Japonês de Administração

Datas e atividades de cada aula: 23/08/22 - Recepção dos Calouros 24/08/22 - Apresentação do plano de ensino e leitura de artigo 30/08/22 - Cap. 1 31/08/22 - Cap. 2 06/09/22 - Cap. 2 (continuação) e exercício do cap. 2 13/09/22 - Cap. 3 14/09/22 - Cap. 4 20/09/22 - Exercício do Cap. 4 21/09/22 - Cap. 5 27/09/22 - Cap. 6 28/09/22 - Cap. 6 (continuação) e exercício do cap. 6 04/10/22 - Revisão da Unidade I 05/10/22 - Avaliação da Unidade I 11/10/22 - Cap. 7 18/10/22 - Cap. 8 19/10/22 - Cap. 9 25/10/22 - Exercício do Cap. 9 26/10/22 - Cap. 10 01/11/22 - Revisão da Unidade II 08/11/22 - Avaliação da Unidade II 09/11/22 - Cap. 11 16/11/22 - Visita Técnica 22/11/22 - Exercício do Cap. 11 23/11/22 - Cap. 12 29/11/22 - Exercício do Cap. 12 30/11/22 - Cap. 13 06/12/22 - Cap. 14 07/12/22 - Cap. 15 13/12/22 - Revisão da Unidade II 14/12/22 - Avaliação da Unidade II

**Metodologia**

- Apresentação, discussão e desenvolvimento de cases e filmes. - Aula expositiva e dialogada. - Produção individual e em grupo - Produção de trabalho com base em pesquisa bibliográfica e de campo - Aula de campo em empresas

**Avaliação**

- Participação e comportamento em sala de aula e durante as produções em grupo. - Trabalhos individuais e em grupos - artigos e seminários. - Provas escritas. - Conteúdo, clareza e objetividade da apresentação e do trabalho escrito. - Entrega das produções individuais e em grupo nas datas previstas. O sistema de avaliação será da seguinte forma: • Unidade I: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos Prova valendo até 7,0 Atividades e exercícios: até 3,0 • Unidade II: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos Prova valendo até 7,0 Atividades e exercícios: até 3,0 • Unidade III: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos Prova valendo até 7,0 Atividades e exercícios: até 3,0 A média será a soma das notas das três unidades, mas poderá ser considerado o processo de aprendizagem, o que pode alterar a média aritmética de acordo com o desempenho e evolução do aluno. Para ser aprovados o aluno deve obter a média 7,0. Até 6,9 o aluno fará prova final e segunda época se for o caso. Para ser aprovado o aluno deverá ficar com média igual ou superior a 5,0, que é resultado da média obtida entre a pontuação na disciplina e a nota obtida na prova fina/segunda época. Abaixo de 5,0 o aluno ficará reprovado na disciplina.

**Bibliografia****Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9 ed. Barueri - SP: Manole, 2014	✓
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	✓
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓
SOBRAL, F.; PECL, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. E ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓

**Complementar**

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.	✓
LACOMBE, F e HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.	✓
MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.	✓
MAXIMIANO, A C A. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.	✓
MOTTA, F C. P e VASCONCELOS, I F G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.	✓
ROBBINS, S P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓

Referência	Existe na Biblioteca
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2008.	✓
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.	✓

### Informações Adicionais

### Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso